



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΕΛ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

Θεσσαλονίκη, 22-12-2022
Αρ. Πρωτ.: 1103

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(για ανάρτηση)

ΚΟΙΝ:

Ταχ. Δ/ση :	πρ. Στρ. Στρεμπενιώτη – Νεάπολη Θεσσαλονίκης Τ.Κ 56728
Δ/ντης: Ν. Κωφίδης	2310587139
Υποδ/ντές	
Χ. Καϊμασιδης Ι. Αλευριδης	
Γραμματεία:	2310607521
Fax :	2310641262
E-mail:	2lykneap@sch.gr

Το 2^ο ΓΕΛ Νεάπολης, προκειμένου να πραγματοποιήσει πολυήμερη εκδρομή στο **Düsseldorf** της Γερμανίας, όπου θα επισκεφτεί μετά από πρόσκληση το Γυμνάσιο – Λύκειο Düsseldorf, και θα συμμετέχει ομάδα μαθητών/τριών της Β' τάξης προκηρύσσει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.1 της ΥΑ 20883, ΓΔ4 456, 13-9-2020, διαγωνισμό για την κατάθεση κλειστών προσφορών από όλα τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ.

Βασικά Χαρακτηριστικά – Όροι Προδιαγραφές της Εκδρομής

Προορισμός	Düsseldorf Γερμανία
Διάρκεια	4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)
Χρονικά περιθώρια υλοποίησης	Η αναχώρηση προγραμματίζεται για τη Δευτέρα 6 Μαρτίου 2023, ενώ η επιστροφή την Πέμπτη 9 Μαρτίου 2023 στο πλαίσιο του επιτρεπόμενου ωραρίου εκπαιδευτικών εκδρομών.
Μέσα μεταφοράς	Αεροπλάνο από Θεσσαλονίκη για τη μετάβαση στο αεροδρόμιο του Düsseldorf και όχι σε άλλη παρακείμενη πόλη.) Λεωφορείο για ημερήσια επίσκεψη στη ΚΟΛΩΝΙΑ
Εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών	41
Αριθμός συνοδών καθηγητών	Τέσσερις (4)
Κατηγορία Ξενοδοχείων Τύπος δωματίων	Ξενοδοχείο με πρωινό (και youthhostel) σε κεντρικό σημείο του Düsseldorf Τρίκλινα, τετράκλινα ή κουκέτες για τους μαθητές Μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές σε περίπτωση ξενοδοχείου.
Διατροφή	Πρωινό

Πέραν των ως άνω συνοπτικά αναγραφόμενων χαρακτηριστικών απαραίτητα είναι τα ακόλουθα:

- 1) Ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- 2) Πλήρης Ιατροφαρμακευτική κάλυψη (να καλύπτονται όλα τα έξοδα), σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών και καθηγητών.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και εγγυητική επιστολή διεξαγωγής της εκδρομής.
- 4) Γραπτή επιβεβαίωση κράτησης της πτήσης και αναφορά στις διαστάσεις και το βάρος της βασικής χειραποσκευής που δικαιούνται οι επιβαίνοντες- ουσες.
- 5) Γραπτή επιβεβαίωση για τη διαθεσιμότητα των ξενοδοχείων.
- 6) Συγκεκριμένη αναφορά στα ονόματα των ξενοδοχείων και την κατηγορία τους. Επτά (07) ημέρες πριν την αναχώρηση θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στο σχολείο οι αριθμοί των δωματίων των ξενοδοχείων, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών.
- 7) Πρόβλεψη για διαμονή και διατροφή των συμμετεχόντων στην εκδρομή με έξοδα του αεροδρομίου ή του τουριστικού γραφείου σε περίπτωση καθυστέρησης ή ακύρωσης αεροπορικής πτήσης με την οποία έχει οριστεί να μετακινηθούν οι συμμετέχοντες στην εκδρομή.
- 8) Συγκεκριμένη αναφορά τόσο στην συνολική τιμή της οργανωμένης εκδρομής όσο και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή (συμπεριλαμβάνοντας όλους τους απαιτούμενους φόρους και τον ΦΠΑ). Οι τιμές θα αφορούν στο διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι στο χρόνο κατάθεσης της προσφοράς. Οποιαδήποτε πρόσθετη διευκόλυνση από μέρους του πρακτορείου (π.χ. δωρεάν συμμετοχή κάποιων μαθητών) πρέπει να αφορά αποκλειστικά τους συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες και να αποτιμάται αριθμητικά στο τελικό κόστος της εκδρομής.
- 9) Έκδοση ατομικών αποδείξεων για όλους τους εκδρομείς μαθητές.
- 10) Εξόφληση του 80% του συνολικού ποσού με την αναχώρηση και του 20% με το επιτυχές και σύμφωνο με τις προδιαγραφές πέρας της εκδρομής.

Η κατάθεση των προσφορών γίνεται στο γραφείο του Διευθυντή του 2ου ΓΕΛ Νεάπολης (πρ. Στρ. Στρεμπενιώτη – Νεάπολη Θεσσαλονίκης Τ.Κ 56728) μέχρι τις 11:55 π.μ. στις 10-01-2023. Οι φάκελοι των προσφορών θα ανοιχθούν στις 12:30 της 10-01-2023.

Ο Διευθυντής

